

苗栗縣 107 年度第一次
國民中小學資訊教育業務工作暨
DOC 交流會籌備會議
會議手冊



107 年 2 月 27 日(二)上午 8:30

苗栗兆品酒店國際宴會廳

目次

苗栗縣 107 年第一次國中小資訊教育業務工作暨 DOC 交流籌備會議議程表	2
苗栗縣政府教育處資訊教育中心 107 年度工作業務職掌.....	2
苗栗縣 107 年第一次國中小教育處資訊教育中心工作業務說明.....	6
一、 李銘華執行秘書業務說明：.....	6
二、 王克誠課程督學業務說明：.....	7
三、 陳美君課程督學業務說明：.....	12
四、 黃國皓輔導員業務說明：.....	14
五、 吳勉慶輔導員業務說明：.....	16
六、 張奕勛分析師業務說明：.....	16
七、 吳士明分析師業務說明：.....	18
八、 賴容瑩分析師業務說明：.....	21

苗栗縣 107 年度第一次國民中小學 資訊教育業務工作暨 DOC 交流會籌備會議議程表

時間：107 年 2 月 27 日（二）

地點：苗栗兆品酒店國際宴會廳

時間	活動內容	報告者
08:10-08:30	報到(領取微軟及防毒光碟)	黃國皓老師
08:30-08:40	開幕式	
08:40-09:50	資訊教育中心業務說明	資訊教育中心團隊
09:50-10:20	防毒軟體	文佳科技彭經理
10:20-10:30	休息	
10:30-11:10	OPENID	台中市網
11:10-12:00	數位機會中心宣導及分享	明基友達基金會 陳哲妮執行長
12:10	用餐及意見交流	

※注意事項

1. 出席人員請所屬單位給予公(差)假登記。
2. 當日將宣達本縣資訊教育重要配合事項，敬請務必攜帶筆電或載具與會。
3. 本次會議不提供紙本資料，敬請下載電子檔。[\(http://it.mlc.edu.tw/\)](http://it.mlc.edu.tw/)。
4. 若有任何疑問，請洽苗栗縣資訊教育中心。

聯絡人：吳勉慶老師 聯絡電話：037-559700

苗栗縣政府教育處資訊教育中心 107 年度工作業務職掌

職稱	姓名	工作職掌
主任 (處長兼任)	徐永鴻 333220	綜理本縣資訊教育與中心業務。
副主任 (督學兼任)	謝佳容 559690	<ol style="list-style-type: none"> 1. 襄理資教中心業務。 2. 資訊教育政策執行與協調。 3. 臨時交辦事項。
執行秘書	李銘華 559700	<ol style="list-style-type: none"> 1. 資教中心業務管考。 2. 辦理跨域資源整合專案。 3. 辦理分析師人事業務。 4. 教育部細部計畫資訊設備擬定與申請。 5. 臨時交辦事項。
課程督學	王克誠 559700	<ol style="list-style-type: none"> 1. 資訊教育推廣活動(辦理各項資訊教育競賽、資訊融入教學等)。 2. 資訊知能培訓計畫(計畫研擬規劃)。 3. 國中小行動學習推動計畫。 4. 數位學習深耕計畫。 5. 運算思維推動計畫(執行教育部資料科補助有關運算思維推動之相關計畫)。 6. 教育雲平台推廣應用。 7. 臨時交辦事項。

職稱	姓名	工作職掌
課程督學	陳美君 559700	<ol style="list-style-type: none"> 1. 數位機會中心 DOC。 2. 偏鄉數位學伴。 3. 結合各界資源，促進數位機會運用均等。 4. 資教中心技術業務經費簽辦。 5. 學校申請補助案執行、管理。 6. 學校申請教育部設備補助案。 7. 軟體授權更新與採購。 8. 社區資訊站（前瞻計畫城鄉建設）。 9. 臨時交辦事項。
輔導員 （總務）	吳勉慶 559700	<ol style="list-style-type: none"> 1. 資教中心預算編列及控管。 2. 資教中心維運計畫及經費執行、控管。 （含財產管理） 3. 細部計畫成果彙整。 4. 資安到校輔導。 5. 府內綜合業務 6. 臨時交辦事項。
輔導員	黃國皓 559699	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理全縣國中小資訊設備經費核銷。 2. 教育部資訊設備填報系統。 3. 臨時交辦事項。

職稱	姓名	工作職掌
輔導員	謝婉琳 559699	<ol style="list-style-type: none"> 1. 協助辦理國中小行動學習推動計畫。 2. 協助辦理資訊知能培訓(含教師在職進修網管理、核定及成果)。 3. 協助辦理達客飆程式網路競賽活動。 4. 協助苗栗縣教育雲平台管理與維護。 5. 協助辦理線上研習。 6. 臨時交辦事項。
輔導員	黃愷軒 265087*18	<ol style="list-style-type: none"> 1. 協助技術組各平台的基礎管理(系統帳號密碼查詢或重新設定等相關作業)。 2. 電腦教室的管理與維護作業。 3. 協助資安通報平台演練作業。 4. 技術組行政文書作業(登錄學校端反映事項、website 網站申請審核、協助海報列印等相關作業)。 5. 報修系統基本問題的初級處理。 6. 臨時交辦事項。
資訊 分析師	張奕勛 265087*12	<ol style="list-style-type: none"> 1. 資訊安全稽核業務。 2. 資安通報與演練。 3. 社交工程演練。 4. 個資保護業務聯繫窗口。 5. 防火牆管理。 6. SFS3 學務系統管理。 7. Webmail 公務信箱管理。 8. 電腦教室管理。 9. 臨時交辦事項。

職稱	姓名	工作職掌
資訊 分析師	吳士明 265087*11	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教育骨幹網路管理與維護。 2. 機房管理與維護。 3. 無線網路系統規劃與運作。 4. 虛擬化系統維護與管理。 5. 報修系統管理。 6. DNS 維護與管理。 7. G Suite(GoogleApps)申請服務。 8. Website 網頁服務。 9. 臨時交辦事項。
資訊 分析師	賴容瑩 265087*14	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教育處網站管理與模組開發。 2. 教育處網站美工。 3. Open ID 服務規畫與執行。 4. 中心網站 it.mlc 管理更新。 5. Joomla 學校網站管理維護。 6. 程式研發。 7. 網路電話。 8. 臨時交辦事項。

苗栗縣 107 年度第一次國民中小學資訊教育業務工作會議 教育處資訊教育中心工作業務說明

一、李銘華執行秘書業務說明：

- (一) 請各校資訊組長就資訊業務推展相互配合，若有業務需求服務可與相關業務承辦人聯繫；技術業務問題請多利用報修系統(網址：help.mlc.edu.tw)填列提出。
- (二) 資訊教育業務統合視導項目整併進資科司縣市資訊教育年度細部計畫審查會議辦理，請學校配合 107 年度推動重點工作及執行目標進行資料整理及準備。
- (三) 各校補助之相關資訊設備請落實維護及管理職責，定期清潔保養，若有發生故障與其他狀況，請儘速聯絡廠商進行維修，以利教學進行。
- (四) 本縣前瞻基礎建設-校園數位建設實施計畫已獲核定，教育部預計三月底前完成現況盤點，相關調查格式待教育部確認後將儘速轉知各校。校園網路盤點部份中華電信苗栗營運處願意無償協助學校進行盤點，聯絡窗口為 037-321144(手機 0937-770123，電子信箱 laigh@cht.com.tw)賴股長，請有需要的學校可自行聯絡。107 年獲補助學校將另行召開執行說明會。
- (五) 107 年度各校資訊教育暨資安防護到校輔導計畫將先暫停，改為結合前瞻計畫實施到校給予相關建議交流和輔導。

二、王克誠課程督學業務說明：

(一) 資訊知能培訓(資訊研習部分)

1. 資訊教育中心有關 107 年度資訊知能研習(併同行動學習計畫、前瞻計畫智慧學習教室之推動)預計辦理 16 場次研習。
2. 研習主軸含括：資訊倫理及網路素養、資訊融入教學、資訊技能素養、運算思維與程式設計、自由軟體應用、教育雲服務運用...等主題。
3. 辦理方式主要為線上研習、實體講授、產出工作坊、及分區研習等方式。
4. 備註說明：
 - (1) 線上研習：本年度於 3 月 5 日至 3 月 25 日將規劃辦理運算思維線上增能研習，請各校可鼓勵教師踴躍上網報名(運用苗栗縣教育雲平台實施電子書線上研習)。
 - (2) 跑堂形式研習：預計於 3 月 14 日、4 月 17 日辦理行動學習相關主題之跑堂模式研習，讓參與教師於同一天研習，體驗不同研習主題內容。

(二) 校園資訊倫理素養與自由軟體應用推廣

1. 請各校務必辦理資訊倫理與網路素養之研習及宣導活動，包含對學生、家長的宣導與學校教職同仁的研習(可彈性應用晨會時間宣導即可或提供平台資源)，並鼓勵教師創作教案教材。
2. 請各校務必將自由軟體教學排入電腦課程，國小三至六年級，每學期至少規劃 8 節課；國中七到九年級至少規劃 2 節課為原則，請務必配合辦理。
3. 請於國小中高年級彈性電腦課或國中資訊課排入有關運算思維主題之視覺化程式設計課程。

4. 107 上半年學生安全上網課程與教學執行成果填報（預計於 107 年 6 月 15 日前請各校填報「標題：107 年度上半年（1/1 至 06/31）國民中小學學生安全上網及防制不當使用網路課程與教學檢核表」完成填報，以利彙整。）
5. 有關 106 年度教育部教師 E 學院「上網，不迷網」線上研習課程，感謝各校配合，另有關 107 年度網路素養相關線上研習課程若須請各校教師線上完成，再請各校協助轉知。
6. 有關自由軟體研習（目前預估是影像編輯軟體為主），本年度 10 月份預計辦理全縣性之線上研習（結合苗栗縣教育雲電子書平台，並預計將以研習參與時間及線上繳交成品模式檢核研習通過與否），預計參與人數上限為 1500 人，請各校轉知教師相關研習資訊。

備註：有關每年一次之自由軟體教學應用研習，若學校端另有考量或線上研習主題業已辦理過，可自行辦理，並請學校將研習課程登錄於全國教師進修研習網。

（三）教育雲平台維護管理及應用推廣

1. 雲端教育資源

（1）教育部教育雲

- a. 有關教育部教育雲平台教學應用主題策展徵稿活動於 107 年 01 月 22 日府教務字第 1070016530 號業已轉知各校，因平台計畫辦公室與本縣合作，專案經理會協助有意願投稿之縣內教育夥伴完成，截止日期為 4 月中旬，完成投稿並教育部審核通過，可領取相關稿費。
- b. 教育部教育雲資源豐富，若為 107 年度之前瞻計畫補助學校應善加利用。

（2）苗栗縣教育雲

- a. 有關學校師生網站帳號維護管理，請各校務必掌握。
(有關苗栗縣教育雲登入即以師生之 OpenID 為主)
- b. 請各校電腦任課教師，引導學生熟悉本縣教育雲平台的介面操作。(平台即有提供學生介面的操作手冊)
- c. 本縣教育雲平台，今年度新增「主題專區」功能，將規劃學生相關主題電子書線上閱讀活動，並預計結合貓裏 E 學園-「貓裏喵雲幣市集」實施兌換獎品活動。
- d. 有關線上研習，將以苗栗縣教育雲平台為媒介辦理，請各校資訊承辦夥伴，了解相關操作，俾利線上研習順利推動。
(備註：苗栗縣教育雲平台線上研習，瀏覽器建議以 IE 為主。)
- e. 若教育雲平台有操作問題，可至平台的技術諮詢反應。

(3)民間雲端資源

- a. 有關 Google 雲端資源，本縣將規劃辦理研習，鼓勵各校踴躍參與。

(四)資訊教育推廣活動(運算思維教育推廣、資訊競賽部分)

1. 苗栗縣國中小學生貓裏喵盃 Scratch 創作競賽：今年轉化方式，分三階段，全縣線上初賽-全縣實作複賽-全國實作決賽。
 - (1) 全縣線上初賽：截止日期為 3/9，上傳至本縣教育處競賽平台。
 - (2) 全縣實作複賽：辦理日期為 3/23，辦理地點為福星國小。
 - (3) 全國實作決賽：縣賽特優隊伍，代表本縣參加於高雄主辦之 107 年 04 月 27 日之全國 Scartch 競賽。(考量路途，4/26 本縣將規劃遊覽車及前天住宿，供指導老師及參賽學生全力準備競賽事宜)

- (4) 因應 Scratch 全國賽實作部分，將規劃辦理二場次工作坊，以培訓本縣參賽選手(3/30，4/11)。
2. 苗栗縣 107 年達客颯程式「Coding Game Based Learning」網路競賽：將視教育部規劃日期而定。
3. 苗栗縣貓裏 E 玩客·運算思維深耕式社團：感謝本縣各校提出申請，已審核補助 20 校，並請各校按原訂計畫執行。
4. 苗栗縣貓裏 E 玩客·大手揪小手·跨校揪團玩 Coding(暑期學生學習營隊)活動：將結合在地大學-聯合大學辦理，預計辦理時間為 7/4、7/5，詳細計畫內容屆時發文轉知各校，請鼓勵學生踴躍報名。
5. 苗栗縣貓裏 E 玩客·走讀貓裏賞苗栗專題簡報創作比賽：
 - (1) 預計辦理時間為 107 年 9 月~11 月。
 - (2) 將採學生線上分享簡報報告影片方式辦理，時間不超過 5 分鐘為限，內容屆時發文轉知各校。
6. 國際運算思維挑戰賽：該競賽為教育部運算思維辦公室之重點推動項目，本測驗為線上測驗，預計 107 年 10 月辦理，請各校配合。

(五) 國中小行動學習推動學校計畫

1. 本年度行動學習推動學校(共 6 校:武榮國小、建中國小、中山國小、田美國小、蟠桃國小及烏眉國小楓樹分校)，敬請配合教育部輔導計畫依時程上傳課程成果。
2. 107 年行動學習計畫重要行事活動：
 - (1) 3/14(三) 前瞻智慧校園暨數位學習跑課趴(暫定國教輔導團)。
 - (2) 4/17(二) Google for Education 暨行動學習教育咖啡館(福星國小)。
 - (3) 6/28(四) 期中成果分享交流暨學生數位體驗營隊活動(西湖度假

村)。

(4)10/26(四)行動學習教學示例探討暨前瞻智慧校園計畫推廣研習
(西湖渡假村)。

(5)11月底或12月初全國行動學習成果嘉年華。

(六)數位深耕計畫

1. 107年度本縣獲選學校為新港國中小，學校獲補助88萬9,000元。
2. 該計畫為教育部首次執行，敬請配合教育部輔導計畫依時程上傳課程成果。
3. 學校如有申請本部「107年中小學數位學習深耕計畫」並獲選為受補助學校，將以「中小學數位學習深耕計畫」為優先補助，本計畫不予重覆補助(不會核定為行動學習補助學校)。

(七)前瞻計畫-校園數位建設(智慧學習教室推廣)：

1. 智慧學習教室推動：
 - a. 本案107年度計畫補助學校，依教育部所核定計畫之所需配合事項規劃辦理。
 - b. 上揭事項，將辦理相關說明會轉知學校。
 - c. 有關智慧學習教室之專案計畫，將成立相關網站辦理。
2. 貓裏E學園計畫：預計規劃學生線上學習任務平台及貓裏喵雲幣市集。

三、陳美君課程督學業務說明：

(一) 偏鄉數位關懷推動計畫

1. 107 年本縣設有 8 個數位機會中心(簡稱 DOC)，分別設立在三灣鄉農會、頭屋鄉象山社區發展協會、公館鄉福基國小、銅鑼鄉立圖書館、泰安鄉清安國小、卓蘭鎮卓蘭國小、苑裡鎮縣立苑高及通霄鎮鄉野生活美學協會(新埔活動中心)，免費提供社區民眾電腦設備使用及資訊課程教學。
2. 三灣. 公館. 泰安. 通霄. 銅鑼 DOC 均有申辦前瞻數位近用計畫，每個據點均有提供 15 塊平板供民眾上課及借用。
3. 請 DOC 週邊學校提供相關協助或與之合作開設行動分班，擴大 DOC 之功能。
4. 本縣 DOC 資訊請上教育部「偏鄉數位關懷推動計畫網」
<http://itaiwan.moe.gov.tw/>查詢。

(二) 數位學伴線上課業輔導服務計畫

1. 以大學學伴制為概念，招募大學生擔任偏遠地區國中小學童之學伴，每週 2 次由大學生對中小學學童進行一對一線上即時課業輔導，協助提供資訊應用及課業輔導諮詢。藉此提升學童學習興趣，促進當地教育文化發展。
2. 107 年本縣計有獅潭國中、南湖國中、大湖國中、後龍國中、南和國中、東河國小、新開國小、栗林國小及永興國小，共 9 所學校參與數位學伴計畫。
3. 107 年度申請計畫公文預計 11 月份發文至各校辦理申請。

(三) 申請縣府或教育部補助資訊設備注意事項

1. 請依紙本公文方式辦理，並檢附學校最新資訊設備配置圖與經費概算表(儘量敘明規格、數量、單價，減少使用「一式」的概括性字樣)，本府會擇期現場會勘後確認補助需求。

2. 申請縣府補助計畫內容請依國教科函文說明辦理(104年1月8日府教國字第1040003675號函)。
3. 申請教育部補助計畫內容請依105年1月28日府教國字第1050019227號函教育部申請格式辦理。
4. 申請補助資訊設備請先考量學校原有設備相容性及整合規劃，設備規格及數量應符合學校需求並妥為訪價，應避免產生閒置設備之疑慮。

(四) 前瞻計畫城鄉建設-社區資訊站

1. 本縣分別於後龍國小、汶水國小、南庄國中、興隆國小、山腳國小、建中國小、大湖國小共設置7處社區資訊站社區資訊站。
2. 資訊站為結合學校軟硬體資源，活化並開放校園資訊應用空間為基礎，設置社區資訊站對外服務社區民眾，提供一般民眾就近使用資訊設備及上網學習服務，請各校廣為宣導社區家長知悉。

四、黃國皓輔導員業務說明：

(一)107 年度電腦教室更新計畫（一般性補助）

1. 依據教育部政策辦理電腦教室更新以四年為原則。
2. 107 年度電腦教室更新案業已於 2 月發文，原則上更新 103 年度補助學校，請 107 年度受補助之 50 校於 6/8 前辦理請款作業完竣並依款文件檢核表備齊請款文件，本案採抽查驗收方式確認執行狀況。
3. 電腦數量核定原則依當學年度學籍資料為主，國小採計小三至小六階段班級人數最多者為準，國中以一、二年級階段班級人數最多者為準，若開學前跨學年度有人數增加，請檢附證明文件函文到府申請。
4. 請各校妥適處理未達報廢年限或年限已達尚可使用之電腦設備，並優先移作行政辦公室或班級教室供教學使用，本年度審計室到校抽查資訊設備管理一案，發現部分學校未依國有公用財產管理手冊第 77 點第 1 項財產管理檢核要項第 12 款略以，廢舊不用之財產應及時處理或利用。經現場查核發現學校堆放陳舊不堪使用之電腦設備，列為管理缺失。

(二)107 年度達年限投影機補助（一般性補助）

1. 依據本府 103 年 2 月 6 日府教務字第 1030024900 號函，自 103 年度起本縣所屬學校採購之單槍投影機財產最低使用年限改為 5 年；103 年度以前年限仍為 8 年。

*** 請各校注意財產登入名稱"影像分析處理設備"***
請各校自本年度起採購之數位液晶式單槍投影機，按其主要用途歸於「機械及設備－電腦設備－電腦輸出入設備－影像設備－影像分析處理設備」（財產編號：3140306－02，最低使用年限為5年）。

2. 107 年度投影機更新案預計於 3 月份核定補助學校，請各校注意於 6 月底辦理完畢，今年原則上更新 99 年度採購，並採抽查驗收方式確認執行狀況。
 3. 因 99 年度待補助數量較多，為考量縣府財政狀況及中央補助資源有限，新年度將以班級教室為優先補助原則，申請學校必須檢附教室平面圖及投影機財產帳冊，圖面需清楚標示學校目前投影機裝設位置(包含待報廢之投影機)及待更新安裝位置，總數量應與財產帳冊相符。
 4. 本案補助提供之投影機財產帳冊，需由學校財產系統輸出總帳冊並經核章送府，經審查結果若有其他疑義，本府將擇期至學校進行會勘確認。
 5. 請申請補助學校務必核實提出需求，若在後續驗收產生不符之情事，本府將不予補助並收回該設備。
 6. 因應前瞻計畫數位建設補助智慧教室案，案內已申請投影機補助學校請勿重複申請 107 年度達年限投影機補助案。
- (三)有關教育部「國民中小學資訊教學設備與使用狀況」線上系統填報案，請各校配合期程填報。
1. 本填報系統係教育部開發，主要調查全國國民中小學資訊教學設備與使用狀況，以做為資訊教育施政參考。每年 5-6 月定期填報 1 次，採發文轉知各校填報。
 2. 線上系統網址：<http://teis.moe.gov.tw/>。網站密碼如果遺失，請洽本府業務承辦人。

五、吳勉慶輔導員業務說明：

(一)請款融資作業說明：

1. 100,000 元以下不能或無需上融資平台的廠商（例如：出席費、講師鐘點費…等）請開立同一張收據。（支付順序：0501A）
2. 100,001 元以上不願意上融資平台的廠商請另開立一張收據。（支付順序：0501B）
3. 願意上融資平台的廠商，請學校來文並附有廠商原始憑證核完章之動支請示單送府辦理融資平台程序。（支付順序：06）

●之前有進過融資平台的廠商：

請送廠商原始憑證核完章之動支請示單、經費明細表，其他附件可不送。

●第一次欲進融資平台的廠商：

請送廠商原始憑證核完章之動支請示單、經費明細表、匯款同意書、客戶資料表(新版客戶資料表請至本府財政處網站下載)即可，其他附件可不送。

六、張奕勳分析師業務說明：

(一)每年執行一次資安自我檢測，重新檢視資安自我檢核表之項目，確實填寫核章後上傳公告於學校網站。（空白檢核表下載網址：資教中心網站(<http://it.mlc.edu.tw>)->表單下載->資安自我檢核表）

(二)每年執行一次學校網站弱點掃描(<http://ewavs.mlc.edu.tw/>)，若有檢測出等級為嚴重(高等級)的弱點，需盡快解決後再次執行弱點掃描。

(三)每年執行一次學校網站個資掃描(<http://epdp.mlc.edu.tw/>)，若有檢測出等級為嚴重(高等級)的個資漏洞，需盡快解決後再次執行個

資掃描。

(四)SFS3 學務系統

1. 備份政策:每二日定期備份，資料保留一個月，過期資料將被刪除。
2. 檔案上傳:由於託管伺服器的硬碟空間考量，單檔案上傳限制 2M。
3. 操作手冊參考網址:資教中心網站(<http://it.mlc.edu.tw>)->技術文件->教學文件->SFS3 學務系統教學文件。

(五)Webmail 公務電子郵件系統

1. 新進教職員工欲使用 webmail 公務信箱，請校內資訊帳號管理者至「教育處後端單一帳號管理系統」新增帳號即可，系統會即時同步新增帳號資料。
2. 帳號密碼已與「教育處後端單一帳號管理系統」即時同步，並以「教育處後端單一帳號管理系統」的帳號密碼為主。
3. 定期密碼更新:一直以來都有發生信箱帳號被盜用來大量發送垃圾郵件之情形，中心人員會立即將其密碼變更並暫時停用其帳號，建議可利用適當的會議或課程向教職員宣達密碼更新的必要性。
4. 離職人員信箱刪除:建議可利用適當的會議或課程向教職員宣達離職退休後，將刪除 webmail 信箱帳號。
5. 此為公務用個人信箱，應加強宣導勿使用於個人私人信件收發。
6. 避免肇生公務資訊外洩之情事，公務相關信件不宜使用非公務信箱收發，亦不應逕行轉發公務電子郵件至非公務信箱處理公務。

(六)因部分學校發生勒索病毒資安事件，致重要資料毀損影響公務正常進行。請各校加強資安觀念宣導與執行，勿下載不明來歷軟體。各校重要資料，應做好定時與異地備援(備份)機制，以因應資安事件發生時所需。

(七)防毒軟體

1. 已完成續約作業，安裝檔案放置於 <ftp.mlc.edu.tw> 供各校下載。
(FTP 使用教學網址:資教中心網站(<http://it.mlc.edu.tw>)->技術文件->教學文件->FTP 檔案伺服器使用教學)
2. 安裝說明及操作手冊參考網址:資教中心網站
(<http://it.mlc.edu.tw>)->技術文件->教學文件->防毒軟體使用說明。

(八)107 年教育部全國中小學資訊安全管理系統

(<https://isas.moe.edu.tw/>)，關於學校端管理員填報教育訓練、開放學校端管理員線上填報及開放學校端下載年度評量報告書等作業期程待教育部公布後再轉知各校。

(九)個人資料保護法

1. 依據個人資料保護法，請各校避免在學校相關網站(含 Website 和 Joomla)直接張貼成績單、學生或家長的個人資料，以符合法規規定。
2. 每年一次維護學校網站之「個人資料公開專區」，檢視並更新附件一覽表，以符合學校現況及法規規定。

七、吳士明分析師業務說明：

(一)各校資訊技術問題分成三級報修機制，第一級學校端教師及使用者、第二級學校資訊組長或維護廠商、第三級資教中心技術同仁。並請善用報修系統(<http://help.mlc.edu.tw>)填報問題。

(二)學校 L3 網路設備：

1. 請注意學校 L3 網路設備擺放環境，目前 L3 網路設備為有條件終身保固，若因學校環境導致 L3 設備生鏽則很可能影響到設備保

固權益，建議無機房或是靠近海邊的學校添購機櫃，以延長設備使用壽命及保固權益。

2. 為保障各校 L3 網路設備保固權益，請校內管理人員切勿撕毀產品保固貼紙、不可自行拆解 L3 網路設備，以維護日後產品保固服務之權益。

(三)無線網路：

1. 新無線網路系統(Ruckus 無線 AP)，SSID 分別為 SSID:TANetRoaming - 2.4G、TANetRoaming - 5G、Eduroam - 2.4G、Eduroam - 5G，登入帳號為 Webmail 帳號，若使用者可以登入 Webmail 系統(<http://webmail.mlc.edu.tw>)，但是無法連上無線網路，則請聯絡無線網路維護廠商，詳細資料請參考資教中心網站相關訊息(<http://it.mlc.edu.tw/index.php/2012-03-24-08-48-16/2012-03-22-00-22-41/281-802-1x-4>)。
2. 為符合 eduroam 國際規範，Ruckus 無線 AP 將新增 SSID:eduroam，該 SSID 不分 2.4G 或 5G，驗證方式與 Eduroam - 2.4G、Eduroam - 5G 相同。
3. 為避免遭駭客遠端遙控網路設備，請尚未修改校內 Ruckus 無線 AP 預設管理者密碼的學校，盡速更新管理者帳號和密碼。
4. 舊有無線網路系統 Aruba AP，預計於 107 年終止服務，屆時將另案公告通知。

(四)申請 G Suite for Education(原 GoogleAppsforEducation)，由資教中心驗證網域事宜：

1. 請各校先至 G Suite for Education 網站申請 (https://www.google.com/a/signup/?enterprise_product=GOOGLE.EDU#0)，請注意：學校網域及學校網址為不同參數；如竹南國小學校網域為 junanes.mlc.edu.tw、學校網址為

www.junanes.mlc.edu.tw。於 G Suite for Education 填完申請表單後，DNS 為託管的學校，請將申請時填寫的管理者郵件地址及密碼，Email 給資教中心承辦人(ming77@webmail.mlc.edu.tw)，由資教中心代為驗證網域。

2. 資教中心驗證網域後，請學校管理者依照 Google 來信內容完成升級至 G Suite for Education 作業，並於管理者介面中「帳單」(結算)來查閱是否已為教育版。

(五)管理 Website 網站(<http://website.mlc.edu.tw>)，瀏覽器請使用 GoogleChrome 或是 FireFox 操作網站管理介面。

(六)校園智慧網路環境建置注意事項(前瞻計畫相關)

1. 除中華電信連接至學校內第一台交換器為 L3 網路交換器外，其餘交換器大部分皆為 L2 網路交換器。
2. 學校購買 L2 網路交換器時，需購買支援 SNMP 協定網路管理介面的 L2 網路交換器，並擁有 24 個 10/100/1000Mbps RJ45 連接埠和 4 個光纖網路埠。
3. 每間教室至少要具有兩個網路節點，且包含線路和資訊插座都要為 CAT-6，線路不可懸空，線路需用線槽或壓條包覆避免外露。
4. 校內主幹網路皆使用光纖線路，線路不可懸空，線路需用線槽或壓條包覆避免外露，包覆時請預留一些緩衝空間，避免擠壓造成光纖線斷裂。
5. 除中華電信連接的光纖線路，一般 L3 網路交換器還會剩下三個光纖網路埠，將與 L3 網路交換器連接的 L2 交換器，以光纖線路相互連接，其餘 L2 與 L2 交換器串接線路，請學校考量距離和需求，決定使用 CAT-6 光纖線路串接。

八、賴容瑩分析師業務說明：

(一) 教育處網站 (www.mlc.edu.tw)

1. 教育處網站自 106 年 6 月改版後，各學校人員帳號管理已可由學校端帳號管理者進行維護，包含學校端人員之帳號建立、使用者密碼恢復為預設密碼（身分證字號含大寫英文字母）。
2. 教育處學校端帳號已整合為：教育處登入帳密 = 教育處 Email 帳密 = 教育處 OpenID 帳密。

(二) 學校網站 (Joomla 主機)

- 學校網站作業系統將進行移轉作業，預計於 3 月開始進行，移轉前與作業結束後將電話通知資訊教師，移轉作業包含作業系統更換及設上 HTTPS 協定。

(三) 網站導入 HTTPS 協定

- 各校自行建置之網站伺服器平台，請導入 HTTPS 協定，其 SSL 憑證可自費或者用免費憑證如 Let's Encrypt，今年度將辦理 Let's Encrypt 研習，歡迎教師參加。

(四) 請使用 ODF 文書格式 (檔案副檔名為 odt) 於資料交換

1. 行政院已於 104 年 6 月 5 日以院授發資字第 1041500700 號函分行「推動 ODF-CNS15251 為政府文件標準格式實施計畫」。
2. 需要讓使用者填報之表單文件，請學校端於學校網站或傳輸檔案時使用 ODF 文書格式；若僅需提供給使用者瀏覽用途，請使用 PDF 檔格式，請配合辦理。
3. 微軟 Office 2016 版本已可直接開啟 ODF 文書格式，使用者亦可另外安裝 LibreOffice。
4. 詳細 ODF 文書格式操作，請參考國家發展委員會公告：「國家發展委員會-推動 ODF-CNS15251 為政府文件標準格式」，連結：
<https://www.ndc.gov.tw/cp.aspx?n=D6D0A9E658098CA2>。